



ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

Вестник
Ташелки

6+

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №46 от 04.09.2026 г.

О СВОЕВРЕМЕННОМ ОПОВЕЩЕНИИ И ИНФОРМИРОВАНИИ НАСЕЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И АЛГОРИТМА ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ ПОЖАРА, А ТАКЖЕ ПРИ УГРОЗЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ИЛИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ»

- В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и постановлением Правительства Российской Федерации № 794 от 30 декабря 2003 г. «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», а также в целях совершенствования системы оповещения и информирования населения сельского поселения Ташелка, ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить:
 - Положение о порядке оповещения и информирования населения по обеспечению пожарной безопасности и алгоритма действий в случае пожара, а также об угрозе и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени (Приложение № 1);
 - 2. Список абонентов руководящего состава гражданской обороны и членов комиссии по ЧС и ПБ сельского поселения Ташелка (Приложение № 2);
 - 3. Тексты речевых сообщений по оповещению населения сельского поселения в случае пожара, а также при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций (Приложение № 3).
 - 4. Рекомендовать возложить обязанности по доведению сигналов оповещения до населения руководителями организаций и учреждений, расположенных на территории сельского поселения Ташелка.
 - 5. Использовать систему оповещения в случае пожара, а также гражданской обороны сельского поселения Ташелка для оповещения должностных лиц и населения о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
 - 4. Обеспечить постоянную техническую готовность системы оповещения.
 - 5. Заместителю главы сельского поселения Ташелка:
 - организовать проведение регулярных проверок исправности технических средств оповещения;
 - ежеквартально проводить проверку утвержденных списков телефонов руководящего состава и диспетчерских служб, при необходимости вносить в них соответствующие изменения;
 - 6. Признать утратившим силу Постановление сельского поселения Ташелка от 04.03.2014 г. № 11 «Об обеспечении своевременного оповещения населения сельского поселения Ташелка по сигналом ГО и при возникновении чрезвычайных ситуаций».
 - 7. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте сельского поселения Ташелка <http://tashelka.stavsp.ru>.
 - 8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 - 9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области А.А.Бабич

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Ташелка от 04.09.2026 №46

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОПОВЕЩЕНИЯ И ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И АЛГОРИТМА ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ ПОЖАРА, А ТАКЖЕ ОБ УГРОЗЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

1. Настоящее Положение определяет порядок оповещения и информирования населения сельского поселения Ташелка об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.
2. Оповещение населения предусматривает:
 - доведение до населения информации по обеспечению пожарной безопасности, а также алгоритма действий в случае пожара;
 - доведение до населения прогноза или факта возникновения чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) природного или техногенного характера;
 - доведение до населения рекомендаций по порядку действий с момента получения информации о прогнозах или факте возникновения ЧС.
3. Информирование населения предусматривает:
 - информацию о пожаре и его последствиях, а также о мероприятиях по их недопущению;
 - передачу данных о прогнозе или факте возникновения ЧС природного или техногенного характера;
 - информацию о развитии ЧС, масштабах ЧС, ходе и итогах ликвидации ЧС;
 - информацию о состоянии природной среды и потенциально-опасных объектов;
 - информацию об ожидаемых гидрометеорологических, стихийных и других природных явлениях;
 - систематическое ознакомление населения с мероприятиями, проводимыми силами и средствами наблюдения контроля и ликвидации ЧС;
 - доведение до населения информации о защите от вероятной ЧС.
4. Система оповещения населения сельского поселения Ташелка об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации включает:
 - использование телефонных каналов связи;
 - громкоговоритель мегафон «МЕТА-2620»;
 - сирену «Ревун»;
 - оповещение населения посыльными;
 - оповещение населения машинами.
5. Информирование населения сельского поселения Ташелка осуществляется через средства массовой информации, а также доведение информации до населения при проведении собраний, съездов, встреч.
6. Оповещение населения сельского поселения Ташелка об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации осуществляется согласно схеме оповещения Главой сельского поселения Ташелка.
7. Право на оповещение населения сельского поселения Ташелка об угрозе чрезвычайных ситуаций предоставлено Главе сельского поселения Ташелка.

Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Ташелка от 04.09.2026 №46

СПИСОК АБОНЕНТОВ РУКОВОДЯЩЕГО СОСТАВА ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ЧС И ПБ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Телефон	
			рабочий	домашний
1	Бабич Алексей Александрович	Глава сельского поселения Ташелка	230547	89277764055
2	Косенко Анастасия Сергеевна	Участковый уполномоченный ОМВД по Ставропольскому району	89997012153	89276120743
3	Аюпова Флора Шавкатовна (по согласованию)	Директор ГБОУ СОШ с.Ташелка	230523	89277767544
4	Орлова Надежда Александровна (по согласованию)	Директор ДК с.Ташелка	230571	89376656901
5	Питеркина Елена Николаевна (по согласованию)	Заведующая сельским клубом с.Верхний Сусанк	-	89277770498
6	Бондаренко Анна Валентиновна (по согласованию)	Заведующая сельским клубом с.Сосновка	-	89276102461
7	Диженин Константин Викторович (по согласованию)	Депутат п.Менжинский	-	89608413147
8	Ведяшев Сергей Михайлович (по согласованию)	Мастер участка ЖКХ с.Ташелка	230547	89278910577

Приложение № 3 к постановлению администрации сельского поселения Ташелка от 04.09.2026 №46

ТЕКСТЫ РЕЧЕВЫХ СООБЩЕНИЙ ПО ОПОВЕЩЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И АЛГОРИТМА ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ ПОЖАРА ИЛИ ПРИ УГРОЗЕ ИЛИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

ТЕКСТ ПО ОПОВЕЩЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ В СЛУЧАЕ ПОЖАРА

Для привлечения внимания населения перед передачей речевой информации производится включение электросирен.

- сигнал «Внимание всем! Пожар!» подаётся с возникновением пожара в лесном массиве и непосредственной близости к населённому пункту, а также непосредственно в населённом пункте, и означает, что имеется угроза возможности переброса огня при лесных пожарах, а также распространение огня на ближайшие здания и сооружения.

До населения этот сигнал доводится при помощи громкоговорителей (мегафон) путём включения сирены на 2-3 минуты для привлечения внимания и дальнейшей передачи речевой информации.

по сети сотовой связи по тел. 89991702495,89297115118,89270220838 сигнал оповещения передается участникам ДПК.

До подразделений государственной противопожарной службы сигнал передается по номеру тел.112, а также через ЕДДС Ставропольского района по тел.: 8-8482-28-18-20, 8-8482-28-28-37.

ТЕКСТ ПО ОПОВЕЩЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ В СЛУЧАЕ УГРОЗЫ ИЛИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПАВОДКА (НАВОДНЕНИЯ)

Внимание! Внимание!

Граждане! К вам обращается Глава сельского поселения Ташелка. Прослушайте информацию о мерах защиты при наводнениях и паводках.

Получив предупреждение об угрозе наводнения (затопления), сообщите об этом самым близким, соседям. Предупреждение об ожидаемом наводнении обычно содержит информацию о времени и границах затопления, а также рекомендации жителям о целесообразном поведении или о порядке эвакуации. Продолжайте слушать местное радио или специально уполномоченных лиц стромкоговорящей аппаратурой (если речь идет не о внезапном затоплении), необходимо подготовиться к эвакуации вместо временного размещения, определяемого органами местного самоуправления (как правило, на базе средних школ), где будет организовано питание, медицинское обслуживание.

Перед эвакуацией для сохранности своего имущества необходимо отключить воду, газ, электричество, потушить печи, перенести на верхние этажи (чердаки) зданий ценные вещи и предметы, убрать в безопасные места сельскохозяйственный инвентарь, закрыть (при необходимости обить) окна и двери первых этажей подручным материалом.

При получении сигнала о начале эвакуации необходимо быстро собрать и взять с собой документы, деньги, ценности, лекарства, комплект одежды и обуви по сезону, запас продуктов питания на несколько дней и следовать на объявленный эвакуационный пункт.

При внезапном наводнении необходимо как можно быстрее занять ближайшее возвышенное место и быть готовым к организованной эвакуации по воде. Необходимо принять меры, позволяющие спасателям своевременно обнаружить наличие людей, отрезанных водой и нуждающихся в помощи: в светлое время суток - вывесить на высоком месте полотнища; в темное - подавать световые сигналы.

ПОМНИТЕ!!!

В затопленной местности нельзя употреблять в пищу продукты, соприкасавшиеся с поступившей водой и пить некипяченую воду. Намокшими электроприборами можно пользоваться только после тщательной их просушки.

ТЕКСТ ПО ОПОВЕЩЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ В СЛУЧАЕ ПОЛУЧЕНИЯ ШТОРМОВОГО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ

Внимание! Внимание!

Граждане! К вам обращается Глава сельского поселения Ташелка.

Прослушайте информацию о действиях при получении штормового предупреждения Росгидрометслужбы.

Штормовое предупреждение подается, при усилении ветра до 30 м/сек.

После получения такого предупреждения следует:

- очистить балконы и территории дворов от легковоспламеняющихся предметов или укрепить их;
- закрыть на замки и засовы все окна и двери;
- укрепить, по возможности, крыши, печные вентиляционные трубы;
- заделать щитами ставни и окна в чердачных помещениях;
- потушить огонь в печах;
- подготовить медицинские аптечки и упаковать запасы продуктов и воды на 2-3 суток;
- подготовить автономные источники освещения (фонари, керосиновые лампы, свечи);
- перейти из легких построек в более прочные здания или в защитные сооружения ГО.

Если ураган застал Вас на улице, необходимо:

- держаться подальше от легких построек, мостов, эстакад, ЛЭП, мачт, деревьев;
- защищаться от летящих предметов листами фанеры, досками, ящиками, другими подручными средствами;
- попытаться быстрее укрыться в подвалах, погребах, других заглубленных помещениях.

ТЕКСТ ПО ОПОВЕЩЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ В СЛУЧАЕ УГРОЗЫ ИЛИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

Внимание! Внимание!

Граждане! К вам обращается Глава сельского поселения Ташелка.

Прослушайте информацию о правилах поведения и действиях населения при стихийных бедствиях. Стихийные бедствия - это опасные явления природы, возникающие, как правило, внезапно. Наиболее опасными явлениями для нашего района являются ураганы, наводнение, снежные заносы, бураны. Они нарушают нормальную жизнедеятельность людей, могут привести к их гибели, разрушают и уничтожают их материальные ценности.

Об угрозе возникновения стихийных бедствий население оповещается по сетям местного радиовещания и посылными.

Каждый гражданин, оказавшись в районе стихийного бедствия, обязан проявлять самообладание при необходимости пресекать случаи грабежей, мародерства и другие нарушения законности. Оказав первую помощь членам семьи, окружающим самому себе, гражданин должен принять участие в ликвидации последствий стихийного бедствия, используя для этого личный транспорт, инструмент, медикаменты, перевязочный материал.

При ликвидации последствий стихийного бедствия необходимо предпринимать следующие меры предосторожности:

- перед тем, как войти в любое поврежденное здание убедитесь, не угрожает ли оно обвалом;
- в помещении из-за опасности взрыва скопившихся газов, нельзя пользоваться открытым пламенем (спичками, свечами и др.);
- будьте осторожны с обрванными оголенными проводами, не допускайте короткого замыкания;
- не включайте электричество, газ и водопровод, пока их не проверит коммунально-техническая служба;
- не пейте воду из поврежденных колодезь.

ТЕКСТ ОБРАЩЕНИЯ К НАСЕЛЕНИЮ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЭПИДЕМИИ

Внимание! Внимание!

Граждане! К вам обращается Глава сельского поселения Ташелка.

_____ на территории сельского поселения в районах _____

(дата, время) _____ отмечены случаи заболевания людей и животных _____

(наименование заболевания)

Администрацией сельского поселения Ташелка принимаются меры для локализации заболеваний и предотвращения возникновения эпидемии.

Прослушайте порядок поведения населения на территории села:

- при появлении первых признаков заболевания необходимо обратиться к медработникам;
- не употреблять в пищу непроверенные продукты питания и воду;
- продукты питания приобретать только в установленных администрацией местах;
- до минимума ограничить общение с населением.

Информация предоставлена Главным врачом ТО в сельском поселении Ташелка .

ТЕКСТ ОБРАЩЕНИЯ К НАСЕЛЕНИЮ ПРИ УГРОЗЕ ВОЗДУШНОГО НАПАДЕНИЯ ПРОТИВНИКА

Внимание! Внимание!

«Воздушная тревога», «Воздушная тревога»

Граждане! К вам обращается Глава сельского поселения Ташелка.

_____ на территории сельского поселения существует угроза _____

(дата, время)

Непосредственного нападения воздушного противника.
Вам необходимо:
одеться самому, одеть детей;
выключить газ, электроприборы, затушить печи, котлы;
закрыть плотно двери и окна;
Взять с собой:
средства индивидуальной защиты;
запас продуктов питания и воды;
личные документы и другие необходимые вещи;
погасить свет, предупредить соседей о «Воздушной тревоге».
Занять ближайшее защитное сооружение (убежище, противорадиационное укрытие, подвал, погреб),
находиться под сигнала «Отбой воздушной тревоги».

ТЕКСТ ОБРАЩЕНИЯ К НАСЕЛЕНИЮ, КОГДА УГРОЗА ВОЗДУШНОГО НАПАДЕНИЯ ПРОТИВНИКА МИНОВАЛА

Внимание! Внимание!
«Отбой воздушной тревоги», «Отбой воздушной тревоги»

Граждане! К вам обращается Глава сельского поселения Ташелка.
дата, время _____ на территории сельского поселения угроза нападения воздушного противника миновала.

Вам необходимо:
покинуть укрытие с разрешения обслуживающего персонала;
заниматься обычной деятельностью.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №47 от 08 сентября 2026 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ (АДМИНИСТРАТОРОВ) ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВЫЗНАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статей 60 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по вызванию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», пунктом 5 статьи 43 Устава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 12.12.2025 № 17, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в сельском поселении Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собрания Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 03.05.2023 № 9, администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить регламент реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области по вызванию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31.08.2023 № 58 «Об утверждении регламента реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области по вызванию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановление администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.09.2025 № 69 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31.08.2023 № 58 «Об утверждении регламента реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области по вызванию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (<http://tashelka.stavrsp.ru>).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области А.А. Бабич

Утвержден
постановлением администрации сельского поселения
Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской
области от 08.09.2026 № 47

РЕГЛАМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ (АДМИНИСТРАТОРОВ) ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВЫЗНАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области по вызванию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент), устанавливает общие требования к реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета по вызванию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:
просроченная задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосвоевременного получения или сбережения за счет другого лица, включая сумму неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением);
должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (муниципального контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;
ответственный исполнитель главного администратора доходов - лицо, назначенное ответственным за исполнение обязательств по инициированию закупки, или заключению договора (муниципального контракта, соглашения).

1.3. Мероприятия по реализации администратором доходов полномочий, направленных на вызвание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

- 1.3.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;
- 1.3.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному вызванию);
- 1.3.3. Мероприятия по принудительному вызванию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное вызвание дебиторской задолженности по доходам);
- 1.3.4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью вызвания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;
- 1.3.5. Процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администраторами доходов бюджета полномочий, направленных на вызвание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;
- 1.3.6. Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на вызвание дебиторской задолженности по доходам;
- 1.3.7. Обмен информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета, а также структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, либо с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Ответственный исполнитель главного администратора (администратора) доходов бюджета сельского

поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области:

- 2.1.1. осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, а также администратором доходов бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, в том числе:
 - за фактическим зачислением платежей в бюджет сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);
 - за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;
 - за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - за своевременным начислением неустойки (штрафов, пеней);
 - за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета;
- 2.1.2. проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по вызванию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;
- 2.1.3. проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности на предмет:
- наличия сведений о вызвании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;
- наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предоставлении исключения юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя – о предоставлении исключения индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 2.1.4. своевременно принимает решение о признании безнадежной к вызванию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области и ее списанию;
- 2.1.5. проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты, соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному вызванию)

- 3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному вызванию) включают в себя:
- 3.1.1. направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;
- 3.1.2. направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);
- 3.1.3. рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3.1.4. направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;
- 3.1.5. направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предоставлении исключения юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 21.4 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- 3.1.6. иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).
- 3.2. Ответственное лицо главного администратора доходов не позднее 30 дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности проводит претензионную работу в отношении должника.
- 3.3. Требования (претензии) должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.
- 3.4. В случае если направление требования (претензии) не предусмотрено условиями договора (соглашения, контракта) или по каким-либо причинам предъявление претензии не является обязательным, то по истечении 30 дней со дня образования дебиторской задолженности она подлежит вызванию в судебном порядке.
- Требование (претензия) должно быть составлено в письменной форме в 2-х экземплярах: один остается у ответственного лица главного администратора доходов, второй передается должнику.
- 3.4. Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения: для физических лиц - по месту регистрации и месту фактического пребывания; для юридических лиц - по месту нахождения, указанному в договоре (соглашении, контракте), и месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии.
- Требование (претензия) и прилагаемые к нему документы передаются нарочным под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении и описью вложения, чтобы располагать доказательствами предъявления требования (претензии).
- 3.5. Требование (претензия) должно содержать следующие данные:
 - 3.5.1. дату и место ее составления;
 - 3.5.2. наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) должника, адрес должника в соответствии с условиями договора (соглашения, контракта);
 - 3.5.3. наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
 - 3.5.4. период образования просрочки внесения платы;
 - 3.5.5. сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пеням;
 - 3.5.6. сумма штрафных санкций (при их наличии);
 - 3.5.7. перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в требовании (претензии);
- 3.5.8. предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 3.5.9. реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 3.5.10. Ф.И.О. лица, подготовившего претензию;
- 3.5.11. Ф.И.О. и должность лица, которое ее подписывает.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанных в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному вызванию дебиторской задолженности по доходам

- 4.1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит вызванию в судебном порядке.
- 4.2. Ответственное лицо главного администратора доходов в течение 5 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения обязательств требований или отсутствия отота на требование (претензию) в указанный в ней срок, определяет достаточность документов для подготовки иска и в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку искового заявления.

Перечень документов для подготовки иска:

- 4.3.1. документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

4.3.2. расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);

4.3.3. копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 60 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. Ответственное лицо главного администратора доходов в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности получает исполнительный документ.

5. Взаимодействие со службой судебных приставов, а также мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. Ответственное лицо главного администратора доходов не позднее 30 календарных дней со дня получения исполнительного листа направляет его в органы, осуществляющие исполнение судебных актов.

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственное лицо главного администратора доходов осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

5.2.1. ведет учет исполнительных документов;

5.2.2. направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом - исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
- об изменении наименования должника (для граждан – фамилия, имя, отчество (при его наличии), для организаций – наименование и юридический адрес);
- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

5.2.3. организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

5.2.4. проводит ежеквартальную сверку результатов исполнительных производств с подразделениями службы судебных приставов.

5.3. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.

6. Отчетность о проведении претензионной и исковой работы

Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения Ташелка

муниципального района Ставропольский Самарской области ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в управление финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области отчет о проведении претензионной и исковой работы (согласно приложению к регламенту).

7. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, либо с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета (далее – централизованная бухгалтерия), и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета

Обмен информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администраторов доходов бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, а также структурными подразделениями (сотрудниками) администраторов доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, либо с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета (МКУ «Центр бюджетного учета муниципального района Ставропольский Самарской области»), и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) администраторов доходов бюджета осуществляется на постоянной основе в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

Приложение к регламенту реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕТЕНЗИОННОЙ И ИСКОВОЙ РАБОТЫ

по состоянию на _____ года																	
№ п/п	Наименование должника	ИНН	КБК	Просроченная дебиторская задолженность, руб.	Дата возникновения задолженности	Претензия			Исковое заявление								
						дата направления претензии	предъявлено, руб.	оплачено, руб.	дата направления в суд	предъявлено, руб.	не удовлетворено, руб.	оплачено добровольно, руб.	прекратили взыскание, руб.	дата направления исполнительного документа	взыскано ФССП, руб.	возвращено ФССП, руб.	В работе периода, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																	
2																	
3																	

Руководитель
Исполнитель
Тел.