



6+

ВЕСТИНИК ТАШЕЛКИ

№05 (048), 23 марта 2018 г.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №7 от 16 марта 2018 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ НА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со ст. 5.1 Градостроительным кодексом РФ, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, руководствуясь Уставом сельского поселения Ташелка, учитывая протест прокурора Ставропольского района, Собрание представителей сельского поселения Ташелка решило:

1. Утвердить Порядок организации и проведения общественных обсуждений на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области (согласно Приложению к настоящему решению).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте tashelka.stavrsp.ru в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Собрания Представителей сельского поселения Ташелка
муниципального района Ставропольский Самарской области В.Н. ХОХЛОВА
Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский
Самарской области А.Ю. РУБЛЕВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ к Решению от 16 марта 2018 г. №7

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее также в настоящем порядке - проекты) в соответствии с уставом муниципального образования сельского поселения Ташелка и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и с учетом положений Градостроительного Кодекса РФ, проводятся общественные обсуждения, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом и другими федеральными законами РФ.

2. Участниками общественных обсуждений по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3. Участниками общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39Г Градостроительного кодекса РФ, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее в настоящем порядке - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее также - сеть "Интернет"), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.
5. Оповещение о начале общественных обсуждений должно содержать:
- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.
6. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.
7. Оповещение о начале общественных обсуждений:
- 1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опублико-

вания муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение общественных обсуждений органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в пункте 3 настоящего порядка (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации.

8. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 настоящего порядка, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультации посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного на проведение общественных обсуждений органа местного самоуправления или созданного им коллегиального совещательного органа (далее - организатор общественных обсуждений) и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

9. В период размещения в соответствии с пунктом 2 пункта 4 настоящего порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем;
- 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

10. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 настоящего порядка.

11. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

12. Не требуется представление указанных в пункте 11 настоящего порядка документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 11 настоящего порядка, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

13. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных".

14. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка, не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

15. Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

16. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

- 1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

17. Организатор общественных обсуждений подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений, в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола общественных обсуждений;
- 2) информация об организаторе общественных обсуждений;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений.

18. К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

19. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

20. На основании протокола общественных обсуждений организатор общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений.

21. В заключении о результатах общественных обсуждений должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

22. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

23. Срок проведения общественных обсуждений по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №8 от 16 марта 2018 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ», УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ ОТ 17 ФЕВРАЛЯ 2016 ГОДА № 4 (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 06.05.2016 ГОДА № 15, ОТ 13.07.2016 ГОДА № 20)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации; Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ; Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральным законом от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 N 403 (ред. от 29.05.2015) "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства" (вместе с "Правилами внесения изменений в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства", "Правилами ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства"), Уставом сельского поселения Ташелка, в целях достижения показателей целевой модели «Подключение к системам теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р «Об утверждении целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации», Собрание Представителей сельского поселения муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в Административный Регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», утвержденный Решением Собрания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский от 17 февраля 2016 года № 4:

В пункте 2.2.2. подраздела 2.2. вместо слова «двадцати» читать «девятнадцати» далее по тексту без изменений.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газетах «Вестник Ташелки» и «Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте администрации сельского поселения в сети Интернет tashelka.stavrsp.ru.

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Ташелка
муниципального района Ставропольский Самарской области В.Н. ХОХЛОВА
Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский
Самарской области А.Ю. РУБЛЕВ**

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №13 от 16 марта 2018 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", пунктом 3 постановления Правительства Самарской области от 27.01.2011 г. №16 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области" постановляю:

1. Утвердить порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте сельского поселения Ташелка в сети Интернет <http://www.tashelka.stavrsp.ru>.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский
Самарской области А.Ю.РУБЛЕВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации
сельского поселения Ташелка от 16 марта 2018 г. №13

ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Порядок) устанавливает требования к разработке и утверждению администрацией сельского поселения Ташелка (далее - Администрация) административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административные регламенты).

1.2. Административные регламенты устанавливают порядок предоставления муниципальных услуг и стандарт их предоставления.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления (далее - муниципальная услуга), - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом сельского поселения Ташелка;

заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организацию, предоставляющую муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

1.4. Целью разработки и принятия административных регламентов является оптимизация (повышение качества и доступности) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

упорядочение административных процедур и административных действий;

устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Самарской области, нормативным правовым актам муниципального района Ставропольский Самарской области, а также нормативным правовым актам сельского поселения Ташелка;

сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги;

применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации;

снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами;

сокращение срока предоставления муниципальных услуг, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальных услуг;

предоставление муниципальных услуг в электронной форме;

исключение коррупционных факторов.

2. Требования к структуре административного регламента

2.1. Структура административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие:

общие положения;

стандарт предоставления муниципальной услуги;

состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;

формы контроля за исполнением административного регламента;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

2.2. Раздел административного регламента "Общие положения" состоит из следующих

подразделов:

общие сведения о муниципальной услуге;

порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. В подразделе "Общие сведения о муниципальной услуге" содержится сведения о категориях получателей муниципальной услуги (заявителей, а также физических, юридических лиц, имеющих право выступать от их имени при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу полномочий, которыми указанные лица наделены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

2.2.2. В подразделе "Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги" содержится следующие сведения:

информация о местонахождении и графике работы Администрации, органах (организациях), участвующих в предоставлении муниципальной услуги или без обращения в которые заявителя не могут получить муниципальную услугу либо обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги (если перечень организаций, без обращения в которые заявителя не могут получить муниципальную услугу либо обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, является обширным, то стоит указать профиль деятельности организаций);

справочные телефоны Администрации, участвующих в обеспечении предоставления муниципальной услуги, органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги или без обращения в которые заявителя не могут получить муниципальную услугу либо обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

адрес электронной почты и официального сайта Администрации в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги, а также адрес электронной почты и официального сайта органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги или без обращения в которые заявителя не могут получить муниципальную услугу либо обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги;

порядок, форма и место размещения информации, указанной в настоящем пункте, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также в сети Интернет на официальном сайте Администрации.

2.3. Раздел административного регламента "Стандарт предоставления муниципальной услуги" должен содержать:

наименование муниципальной услуги;

наименование Администрации, участвующих в обеспечении предоставления муниципальной услуги, органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги или без обращения в которые заявителя не могут получить муниципальную услугу либо обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

результат предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги (с учетом срока, необходимого для обращения в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги);

правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, способы получения таких документов заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы запросов, обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актам муниципального района Ставропольский Самарской области, а также нормативным правовым актам сельского поселения Ташелка, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы самостоятельно. Способы получения заявителем документов, которые могут быть представлены им самостоятельно, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги) приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, нормативным правовым актам муниципального района Ставропольский Самарской области, а также нормативным правовым актам сельского поселения Ташелка, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов.

С целью соблюдения установленных сроков предоставления муниципальной услуги по каждому из документов, который запрашивается органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в приложении к административному регламенту приводится опросный лист, заполняемый заявителем с целью сообщения сведений о лице и (или) органе (организации), в которые должен быть подготовлен и направлен запрос, а также иной информации, которая может быть использована для подготовки и направления запроса. Отказ заявителя от заполнения опросного листа, не заполнение или частичное заполнение листа заявителем не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В данном подразделе также указываются требования пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а именно - установление запрета требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

показатели доступности и качества муниципальных услуг (количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и продолжительность таких взаимодействий, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, и иные показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги);

иные требования и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

В пункте "Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги" указывается информация о перечне необходимых для предоставления муниципальной услуги документов по следующей форме:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма представления документа (оригинал/ копия), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа (заявитель самостоятельно предоставляет документ или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия)
-------	-----------------------------	---	---	------------------------------------	---

--	--	--	--	--	--

2.4. Раздел административного регламента "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме" состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур, имеющих конечный результат и выделяемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления запросов в органы (организации). Описание процедуры в дополнение к требованиям, указанным в настоящем Порядке, должно содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы органу, предоставляющему муниципальную услугу, и организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, но не входящих в иных органах (организациях), с указанием:

а) перечня документов и информации, которые необходимы Администрации;

б) предельных сроков, в которые необходимо направить запрос о предоставлении документов и информации;

в) должностного лица, уполномоченного направлять такой запрос;

г) формы и способа направления запроса, состава сведений, указываемых в запросе, способа документирования факта направления запроса и получения ответа.

В случае если муниципальная услуга предоставляется в электронной форме, данный раздел административного регламента включает подразделы "Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме".

Последовательность административных процедур по предоставлению муниципальной услуги отражается в блок-схеме предоставления муниципальной услуги, которая приводится в приложении к административному регламенту.

2.5. Описание каждой административной процедуры должно содержать следующие обязательные элементы:

юридические факты, являющиеся основанием для начала административного действия;

сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия (если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, то она указывается в тексте административного регламента);

содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

критерии принятия решений;

результат административного действия и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующего административного действия;

способ фиксации результата выполнения административного действия (в случае возможности документирования информации о результате административного действия).

2.6. Раздел административного регламента "Формы контроля за исполнением административного регламента" должен содержать следующие сведения:

порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами;

порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц Администрации сельского поселения Ташелка за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе исполнения муниципальной услуги;

положения, устанавливающие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений граждан и организаций.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

2.7. Раздел административного регламента "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих" должен содержать следующие сведения:

информацию для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

наименование вышестоящих органов и должностных лиц, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, а также информация о графике их работы, номер телефона, адрес электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении должностным лицом положений административного регламента;

сроки рассмотрения жалобы;

результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования;

типовая форма жалобы.

3. Порядок разработки административного регламента.

Обеспечение проведения независимой экспертизы проектам административного регламента и учет ее результатов

3.1. Проект административного регламента разрабатывает Администрация сельского поселения.

3.2. При разработке административного регламента Администрация сельского поселения предусматривает оптимизацию (повышение качества и доступности) предоставления муниципальных услуг.

При разработке административного регламента Администрация, для описания и реализации административных процедур должно предусматривать возможность использования информационно-коммуникационных технологий.

Администрация при разработке административного регламента учитывает необходимость реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению муниципальной услуги.

3.3. Проект административного регламента подлежит независимой экспертизе, проводимой в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Ответственность за обеспечение проведения независимой экспертизы и учет ее результатов несет Глава Администрации.

3.4. С целью обеспечения проведения независимой экспертизы Администрация, размещает проект административного регламента на официальном сайте администрации сельского поселения в сети Интернет.

Не поступление заключения независимой экспертизы в Администрацию, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, указанной в разделе 4 настоящего Порядка, и последующего утверждения административного регламента.

3.5. При размещении проекта административного регламента в сети Интернет на указанном официальном сайте сельского поселения также подлежит размещению информационное письмо, содержащее:

дату размещения проекта административного регламента;

срок проведения независимой экспертизы, который не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет на указанном официальном сайте сельского поселения;

указание на почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым принимаются заключения независимой экспертизы.

3.6. Администрация обязана в течение 10 дней после окончания срока, отведенного для проведения независимой экспертизы, рассмотреть все заключения независимой экспертизы, направленные до окончания срока независимой экспертизы, и принять одно из следующих решений по результатам рассмотрения каждого из указанных заключений:

о доработке проекта административного регламента с учетом результатов независимой экспертизы;

о нецелесообразности принятия результатов независимой экспертизы.

3.7. Доработка проекта административного регламента с учетом поступивших заключений независимой экспертизы осуществляется Администрацией, в срок не более 18 дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.8. По итогам рассмотрения результатов независимой экспертизы и доработки проекта

административного регламента с учетом заключений независимой экспертизы Администрация составляет пояснительную записку к проекту административного регламента.

3.9. Проект административного регламента, доработанный с учетом заключений независимой экспертизы, направляется Администрацией на экспертизу в правовой отдел администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - экспертиза уполномоченного органа).

3.11. При направлении проекта административного регламента на экспертизу уполномоченного органа к проекту административного регламента прилагаются:

- пояснительная записка, указанная в пункте 3.9 настоящего Порядка;
- копия информационного письма, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка;
- копии заключений независимой экспертизы;
- справка о результатах учета независимой экспертизы;
- справка о результатах учета независимой экспертизы должна содержать:
- указание на общее количество поступивших заключений независимой экспертизы;
- содержание положений проекта административного регламента, доработанных с учетом заключений независимой экспертизы (с изложением редакции данных положений проекта административного регламента до его доработки);
- мотивированное обоснование решений о целесообразности принятия результатов независимой экспертизы.

4. Порядок проведения экспертизы уполномоченным органом

4.1. Предметом экспертизы проекта административного регламента, проводимой уполномоченным органом, является оценка соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Порядком, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента.

Указанная экспертиза проводится в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления проекта административного регламента от Администрации, являющейся разработчиком проекта административного регламента.

4.2. По результатам экспертизы проекта административного регламента уполномоченным органом составляется заключение, в котором указываются выявленные в проекте административного регламента несоответствия требованиям Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятым в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

4.3. Заключение уполномоченного органа может содержать один из следующих выводов:

- об одобрении представленного проекта административного регламента;
- об отклонении представленного проекта административного регламента, с целью доработки его с учетом выявленных замечаний и предложений и представление на повторное

рассмотрение в уполномоченный орган.

4.4. Заключение уполномоченного органа направляется Администрации, являющейся разработчиком проекта административного регламента, в течение трех рабочих дней после его подписания.

4.5. При наличии в заключении экспертизы уполномоченного органа вывода, предусмотренного абзацем третьим пункта 4.3 настоящего Порядка, Администрация осуществляет его доработку и представляет на повторную экспертизу уполномоченного органа не позднее одного месяца с момента направления заключения уполномоченного органа.

4.6. Повторная экспертиза проекта административного регламента уполномоченным органом осуществляется в срок, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка.

5. Порядок утверждения и изменения административных регламентов

5.1. Проект административного регламента, прошедший экспертизу уполномоченного органа, утверждается постановлением Администрации, если заключение уполномоченного органа содержит вывод, предусмотренный абзацем вторым пункта 4.3 настоящего Порядка.

5.2. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае изменения нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

5.3. Администрация, являющаяся разработчиком административного регламента, и уполномоченный орган ежегодно осуществляют анализ практики применения административных регламентов с целью установления:

- наличия избыточных административных действий;
 - исполнения административного регламента в соответствии с требованиями, предъявляемыми к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги (при этом подлежит установлению оценка получателями муниципальной услуги характера взаимодействия с должностными лицами муниципальных органов, качества и доступности соответствующей муниципальной услуги);
 - возможности уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий;
 - соответствия должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, административному регламенту в части административных действий, профессиональных знаний и навыков;
 - ресурсного обеспечения исполнения административного регламента;
 - обоснованности отказов в предоставлении муниципальной услуги;
 - необходимости внесения в него изменений.
- 5.4. Сроки проведения анализа практики применения административных регламентов определяются Администрацией, а также уполномоченным органом самостоятельно.
- 5.5. Результаты анализа практики применения административного регламента размещаются в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.
- 5.6. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2017 ГОД

Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский за 2017 год составило 12994638 руб. 39 коп. или 100,05% от годовых бюджетных назначений.

Расходная часть бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский за 2017 год исполнена в объеме 13354448 руб. 23 коп. или 98,37% от годовых бюджетных назначений.

Численность муниципальных служащих сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский на 01.01.2018 г. составила 5 чел., затраты на их денежное содержание составили 2 150 203 руб. 03 коп.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №14 от 23 марта 2018 года

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2017 ГОД»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О публичных слушаниях в сельском поселении Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области», утвержденным Решением Собрании Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольского Самарской области от 05.03.2010 года №16, руководствуясь Уставом сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту Решения Собрании Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2017 год» (Приложение №1) 03 апреля 2018 года в 11 часов по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с Ташелка, ул. Ремнева 2 в администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Организатором публичных слушаний назначить Администрацию сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области (Анискину О.Ю.)

3. Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области (Анискину О.Ю.) обеспечить проведение публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящего Постановления и оформление протокола с указанием результатов публичных слушаний.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главу сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области Рублева А.Ю.

Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области А.Ю. РУБЛЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ №___ от _____

ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2017 ГОД

Заслушав отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2017 год», Собрании Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить исполнение бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2017 год:

- по доходам в сумме 12 994 638 руб. 39 коп.
- по расходам в сумме 13 354 448 руб. 23 коп.
- дефицит в сумме 359 809 руб. 84 коп.

2. Утвердить доходы бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2017 год по кодам классификации доходов бюджета в соответствии с Приложением №1.

3. Утвердить расходы бюджета по ведомственной структуре расходов сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2017 год в соответствии с приложением №2.

4. Утвердить расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2017 год в соответствии с Приложением №3.

5. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2017 год в соответствии с приложением №4.

6. Настоящее Решение официально опубликовать в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте сельского поселения.

Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области А.Ю. РУБЛЕВ
Председатель собрания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области В.Н. ХОХЛОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к проекту Решения Собрания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от _____ № _____

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ ЗА 2017 ГОД

Код административного района	Код вида, подвид, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета	Наименование источника	Исполнено, рублей
100	Федеральное казначейство		1 783 557,14
100	10302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	732 862,60
100	10302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	7 439,78
100	10302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1 185 192,94
100	10302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	-141 938,18
182	Федеральная налоговая служба		4 561 899,89
182	10102010011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	705 580,84
182	10102010012100110	Пени по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 725,50
182	10102010013000110	Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 625,87
182	10102010014000110	Прочие поступления (в случае заполнения платежного документа плательщиком с указанием кода подвида доходов, отличного от кодов подвида доходов 1000, 2000, 3000) по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0,01
182	10102030011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	16 094,10
182	10102030012100110	Пени по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2,27
182	10102030013000110	Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	250,00
182	10503010011000110	Единый сельскохозяйственный налог - за налоговые периоды, начиная с 01.01.2011 года	103 337,00
182	10503010012100110	Пени по единому сельскохозяйственному налогу	487,50
182	10503010013000110	Единый сельскохозяйственный налог - за налоговые периоды, начиная с 1 января 2011 года)	500,00
182	10601030101000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	339 922,40
182	10601030102100110	Пени по налогу на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	4 890,66
182	10601030104000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	-23,91
182	10606033101000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	334 501,57
182	10606033102100110	Пения по земельному налогу с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	7 663,86
182	10606043101000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	3 004 807,13
182	10606043102100110	Пения по земельному налогу с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	40 592,20
182	10606043104000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления)	-57,11
	Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области		6 636 537,71
454	20215001100000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 808 929,00
454	20229999100000151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	1 284 000,00
454	20235118100000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	186 200,00
454	20240014100000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	376 185,71
454	21960010100000151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-18 777,00
727	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области		12 643,65
727	11105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	12 643,65
	Итого налоговых и неналоговых доходов		6 358 100,68
	Безвозмездные поступления		6 636 537,71
	Всего доходов		12 994 638,39

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к проекту Решения Собрания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от _____ № _____

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ ЗА 2017 ГОД (ед. изм.: руб.)

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование показателя	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Исполнено Всего	в т.ч. за счёт безвозмездных поступлений
454	Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области					13 354 448,23	1 625 301,07
454	Общегосударственные вопросы	01	02			3 272 836,03	0,00
454	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			528 236,85	0,00
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	01	02	61		528 236,85	0,00
454	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	01	02	61	1	528 236,85	0,00
454	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	61	1 00	11000	528 236,85
454	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	02	61	1 00	11000	120 0,00
454	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	61	1 00	11000	121 405 711,86
454	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	61	1 00	11000	129 122 524,99
454	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04				2 500 671,18
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	01	04	61			2 375 783,18
454	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	01	04	61	1		2 375 783,18
454	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	61	1 00	11000	2 375 783,18
454	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	61	1 00	11000	120 0,00
454	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	61	1 00	11000	121 1 016 753,74
454	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	61	1 00	11000	129 301 792,98
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	61	1 00	11000	240 0,00
454	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	61	1 00	11000	244 1 022 163,83
454	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	61	1 00	11000	850 0,00
454	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	61	1 00	11000	851 15 452,00
454	Уплата прочих налогов, сборов	01	04	61	1 00	11000	852 7 069,00
454	Уплата иных платежей	01	04	61	1 00	11000	853 12 551,63
454	Непрограммное направление расходов	01	04	99			124 888,00
454	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99	0 00	78210	124 888,00
454	Иные межбюджетные трансферты	01	04	99	0 00	78210	540 124 888,00

454	Другие общегосударственные вопросы	01	13						243 928,00	0,00
454	Непрограммное направление расходов	01	13	99					243 928,00	0,00
454	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	01	13	99	0	00	20000		243 928,00	0,00
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	99	0	00	20000	240	0,00	0,00
454	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99	0	00	20000	244	243 928,00	0,00
454	Национальная оборона	02							186 200,00	186 200,00
454	Мобилизационная и вневоенная подготовка	02	03						186 200,00	186 200,00
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	02	03	61					186 200,00	186 200,00
454	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	02	03	61	1				186 200,00	186 200,00
454	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	61	1	00	51180		186 200,00	186 200,00
454	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	02	03	61	1	00	51180	120	0,00	0,00
454	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02	03	61	1	00	51180	121	140 527,60	140 527,60
454	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	61	1	00	51180	129	42 447,35	42 447,35
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	61	1	00	51180	240	0,00	0,00
454	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	61	1	00	51180	244	3 225,05	3 225,05
454	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03							991 423,66	0,00
454	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09						175 870,00	0,00
454	Непрограммное направление расходов	03	09	99					175 870,00	0,00
454	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99	0	00	78210		175 870,00	0,00
454	Иные межбюджетные трансферты	03	09	99	0	00	78210	540	175 870,00	0,00
454	Обеспечение пожарной безопасности	03	10						642 682,26	0,00
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	03	10	61					642 682,26	0,00
454	Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	03	10	61	2				642 682,26	0,00
454	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	03	10	61	2	00	12000		642 682,26	0,00
454	Расходы на выплаты персоналу учреждений	03	10	61	2	00	12000	110	0,00	0,00
454	Фонд оплаты труда учреждений	03	10	61	2	00	12000	111	394 391,28	0,00
454	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	03	10	61	2	00	12000	119	119 106,18	0,00
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	10	61	2	00	12000	240	0,00	0,00
454	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	61	2	00	12000	244	129 184,80	0,00
454	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14						172 871,40	0,00
454	Непрограммное направление расходов	03	14	99					172 871,40	0,00
454	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	03	14	99	0	00	20000		172 871,40	0,00
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	99	0	00	20000	240	0,00	0,00
454	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99	0	00	20000	244	172 871,40	0,00
454	Национальная экономика	04							2 309 066,91	120 900,00
454	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05						297 972,01	120 900,00
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	04	05	61					297 972,01	120 900,00
454	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	04	05	61	3				297 972,01	120 900,00
454	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	04	05	61	3	00	12000		177 072,01	0,00
454	Расходы на выплаты персоналу учреждений	04	05	61	3	00	12000	110	0,00	0,00
454	Фонд оплаты труда учреждений	04	05	61	3	00	12000	111	136 000,00	0,00
454	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	04	05	61	3	00	12000	119	41 072,01	0,00
454	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленных на развитие сельского хозяйства	04	05	61	3	00	72003		120 900,00	120 900,00
454	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	04	05	61	3	00	72003	810	0,00	0,00
454	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	04	05	61	3	00	72003	811	120 900,00	120 900,00
454	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09						2 011 094,90	0,00
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	04	09	61					2 011 094,90	0,00
454	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	04	09	61	4				2 011 094,90	0,00
454	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	61	4	00	20000		2 011 094,90	0,00
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	61	4	00	20000	240	0,00	0,00
454	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	61	4	00	20000	244	2 011 094,90	0,00
454	Жилищно-коммунальное хозяйство	05							2 497 155,90	1 318 201,07
454	Жилищное хозяйство	05	01						28 019,80	0,00
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	05	01	61					28 019,80	0,00
454	Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	05	01	61	5				28 019,80	0,00
454	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	61	5	00	20000		28 019,80	0,00
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	61	5	00	20000	240	0,00	0,00
454	Прочая закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	01	61	5	00	20000	243	28 019,80	0,00
454	Благоустройство	05	03						2 469 136,10	1 318 201,07
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	05	03	61					2 469 136,10	1 318 201,07
454	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	05	03	61	7				2 469 136,10	1 318 201,07
454	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	61	7	00	20000		1 150 935,03	0,00
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	61	7	00	20000	240	0,00	0,00
454	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	61	7	00	20000	244	1 150 935,03	0,00
454	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	05	03	61	7	00	72004		1 318 201,07	1 318 201,07
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	61	7	00	72004	240	0,00	0,00
454	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	61	7	00	72004	244	1 318 201,07	1 318 201,07
454	Образование	07							1 426 420,91	0,00
454	Общее образование	07	02						1 235 295,44	0,00
454	Непрограммное направление расходов	07	02	99					1 235 295,44	0,00
454	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	07	02	99	0	00	20000		1 235 295,44	0,00
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	02	99	0	00	20000	240	0,00	0,00
454	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	99	0	00	20000	244	1 235 295,44	0,00
454	Молодежная политика и оздоровление детей	07	07						191 125,47	0,00
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	07	07	61					142 345,47	0,00
454	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	07	07	61	9				142 345,47	0,00
454	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	07	07	61	9	00	12000		142 345,47	0,00
454	Расходы на выплаты персоналу учреждений	07	07	61	9	00	12000	110	0,00	0,00
454	Фонд оплаты труда учреждений	07	07	61	9	00	12000	111	110 256,12	0,00
454	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	07	61	9	00	12000	119	32 089,35	0,00
454	Непрограммное направление расходов	07	07	99					48 780,00	0,00
454	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	07	07	99	0	00	78210		48 780,00	0,00
454	Иные межбюджетные трансферты	07	07	99	0	00	78210	540	48 780,00	0,00
454	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08							2 082 894,00	0,00
454	Культура	08	01						1 709 170,00	0,00
454	Непрограммное направление расходов	08	01	99					1 709 170,00	0,00
454	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99	0	00	78210		1 709 170,00	0,00
454	Иные межбюджетные трансферты	08	01	99	0	00	78210	540	1 709 170,00	0,00
454	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04						373 724,00	0,00
454	Непрограммное направление расходов	08	04	99					373 724,00	0,00

454	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99	0	00	78210		373 724,00	0,00
454	Иные межбюджетные трансферты	08	04	99	0	00	78210	540	373 724,00	0,00
454	Социальная политика	10							318 864,70	0,00
454	Другие вопросы в области социальной политики	10	06						318 864,70	0,00
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	10	06	61					318 864,70	0,00
454	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	10	06	61	8				318 864,70	0,00
454	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	10	06	61	8	00	12000		273 342,40	0,00
454	Расходы на выплаты персоналу учреждений	10	06	61	8	00	12000	110	0,00	0,00
454	Фонд оплаты труда учреждений	10	06	61	8	00	12000	111	96 258,72	0,00
454	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	10	06	61	8	00	12000	119	29 070,10	0,00
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	06	61	8	00	12000	240	0,00	0,00
454	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	61	8	00	12000	244	148 013,58	0,00
454	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	61	8	00	20000		45 522,30	0,00
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	06	61	8	00	20000	240	0,00	0,00
454	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	61	8	00	20000	244	45 522,30	0,00
454	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11							269 586,12	0,00
454	Массовый спорт	11	02						269 586,12	0,00
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	11	02	61					145 765,12	0,00
454	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	11	02	61	9				145 765,12	0,00
454	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	61	9	00	12000		145 765,12	0,00
454	Расходы на выплаты персоналу учреждений	11	02	61	9	00	12000	110	0,00	0,00
454	Фонд оплаты труда учреждений	11	02	61	9	00	12000	111	112 882,58	0,00
454	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	11	02	61	9	00	12000	119	32 882,54	0,00
454	Непрограммное направление расходов	11	02	99					123 821,00	0,00
454	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	11	02	99	0	00	78210		123 821,00	0,00
454	Иные межбюджетные трансферты	11	02	99	0	00	78210	540	123 821,00	0,00
	Итого								13 354 448,23	1 625 301,07

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к проекту Решения Собрания представителей сельского поселения Ташелка
муниципального района Ставропольский Самарской области от _____ 2018г. № _____

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЗА 2017 ГОД (ед. изм.: руб.)

Наименование показателя	Рз	Пр	Исполнено Всего	в т. ч. за счёт безвоз- мездных поступлений
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		3 272 836,03	0,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	528 236,85	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2 500 671,18	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	243 928,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		186 200,00	186 200,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	186 200,00	186 200,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		991 423,66	0,00
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	175 870,00	0,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	642 682,26	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	172 871,40	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		2 309 066,91	120 900,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	297 972,01	120 900,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 011 094,90	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		2 497 155,90	1 318 201,07
Жилищное хозяйство	05	01	28 019,80	0,00
Благоустройство	05	03	2 469 136,10	1 318 201,07
ОБРАЗОВАНИЕ	07		1 426 420,91	0,00
Общее образование	07	02	1 235 295,44	0,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	191 125,47	0,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		2 082 894,00	0,00
Культура	08	01	1 709 170,00	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	373 724,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		318 864,70	0,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	318 864,70	0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		269 586,12	0,00
Массовый спорт	11	02	269 586,12	0,00
ВСЕГО расходов			13 354 448,23	1 625 301,07

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к проекту Решения Собрания представителей сельского поселения Ташелка
муниципального района Ставропольский Самарской области от _____ 2018г. № _____

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА В 2017 ГОДУ

Код администратора	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита областного бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита областного бюджета	Сумма, рублей
454	X	Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО В том числе:	359 809,84
454	X	источники внутреннего финансирования бюджета Из них:	0,00
454	X	источники внешнего финансирования бюджета Из них:	0,00
454	010000000000000000	Изменение остатков средств	359 809,84
454	010500000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	359 809,84
454	0105000000000000500	Увеличение остатков средств бюджетов	-13 277 527,97
454	0105020000000000500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-13 277 527,97
454	0105020100000000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-13 277 527,97
454	0105020110000000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-13 277 527,97
454	0105000000000000600	Уменьшение остатков средств бюджетов	13 637 337,81
454	0105020000000000600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	13 637 337,81
454	0105020100000000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	13 637 337,81
454	0105020110000000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	13 637 337,81
454	0106000000000000500	Увеличение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00
454	0106000000000000600	Уменьшение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00